



**AZƏRBAYCAN MEMARLIQ VƏ İNŞAAT UNIVERSİTETİNDƏ**

**MÜHAZİRƏ, MƏŞQƏLƏ VƏ LABORATORİYA DƏRSLƏRİNİN TƏDRİSİ VƏ TƏDRİSİN  
KEYFİYYƏTİNİN QIYMƏTLƏNDİRİLMƏSİ QAYDALARI**

**(MEYARLAR)**

Azərbaycan Memarlıq və İnşaat Universitetinin  
Elmi Şurasının 22.02.2023-ci il tarixli  
İclasının qərarı ilə (protokol № 4) Təsdiq edilmişdir.

**Tarix** \_\_\_\_\_

**İmza** \_\_\_\_\_

(müəssisənin rəhbəri)

**M.Y.**

**Bakı-2023**

## Mündəricat

### Giriş

#### I. Mühazirə

Ümumi müddəalar  
Mühazirə konspektinin strukturu  
Mühazirənin məzmunu üzrə tələblər  
Mühazirə dərsinin strukturu  
Mühazirələrin elektron təqdimatı

#### II. Laboratoriya dərsləri

Ümumi müddəalar  
Laboratoriya işləri  
Laboratoriya işinin strukturu  
Laboratoriya dərslərinin strukturu

#### III. Məşğələ dərsləri

Ümumi müddəalar  
Məşğələ dərslərinin strukturu  
Yekun hissə- tələbələrin qiymətləndirilməsi

#### III. Cari təlim fəaliyyətinin (dərsin) keyfiyyətinin qiymətləndirilməsi

Ümumi müddəalar  
Tədrisin keyfiyyətinin qiymətləndirilməsi meyarları  
Dərsin keyfiyyətinin qiymətləndirilməsi vərəqəsi  
Yekun nəticə kriteriyaları

## Giriş

Dərs (təlim fəaliyyəti) - tədris prosesinin əsas hissəsi hesab edilir. Dərsdə tələbələrin öz ixtisası üzrə nəzəri təlimləri, zəruri bilik və praktiki bacarıqlarının aşılınması həyata keçirilir.

Tədris prosesinin əsas dərs növləri: mühazirə, laboratoriya, məşğələ və sərbəst işlərin yerinə yetirilməsidir. Dərs növləri, onlara ayrılmış auditoriya və sərbəst iş saatlarının miqdarı ixtisasın dövlət standartı və tədris planına uyğun olaraq fənnin proqramında (sillabusda) müəyyən edilir.

Fənnin dərs növləri üzrə təşkilati və tədris-metodiki təminatı kafedra tərəfindən hazırlanır, mütəmadi təkmilləşdirilir, zəruri hallarda yenilənir və tədris planı qüvvədə olduğu müddətdə dekanlıq və kafedrada saxlanılır.

## I. Mühazirə

### **Ümumi müddəalar**

Mühazirə tədris prosesinin təşkilinin vacib formalarından biridir və tələbələrin nəzəri hazırlığının əsas hissəsini təsvir edir. Mühazirələr fənn üzrə elmi biliklərin sistemləşdirilmiş müddəalarını aşılıyır, uyğun elm və texnika sahəsinin müasir vəziyyətini və inkişaf perspektivlərini nümayiş etdirir, tələbələrin diqqətini aktual problemlərə yönəldir.

Mühazirələrin məzmunu kafedra iclaslarında müzakirə olunur. Mühazirələrin mətni hər tədris ili yenilənməli və təkmilləşdirilməlidir. Yeni tədris ilinin başlanğıcında mühazirələrin mətni kafedra müdiri tərəfindən nəzərdən keçirilir. Mühazirələr üzrə tədris və metodiki tədbirlər sillabusda əks olunur.

Mühazirələrin mətni (nəzəri material) sillabusdakı mövzuların məzmununa uyğun olmalı və fənnin tədris kursunu tam əhatə etməlidir.

Fənn üzrə mühazirə dərslərində giriş və yekun mövzular mühüm əhəmiyyət kəsb edir.

**Giriş** mühazirə-fənnin ümumi xarakteristikalarını əks etdirir, problemlərin yeniliyini qeyd edir, fənnin elmlər sistemində yerini və rolunu göstərir, təlim və tərbiyəvi məqsədlərini açıqlayır, fənnin məzmunu və strukturu, həmçinin tədris işlərinin təşkili ilə tanış edir.

**Yekun** mühazirə-fənnin elmi cəhətdən ümumiləşdirilməsini, öyrənilən bilik sahəsinin inkişaf perspektivlərini nümayiş etdirir.

Giriş və yekun mühazirələr proqrama ayrıca daxil edilmədikdə onların məzmunu uyğun olaraq birinci mühazirənin giriş hissəsində, sonuncu mühazirənin yekun hissəsində əks etdirilir.

Mühazirə əsas məzmunu - təlim materiallarının müəllim tərəfindən əyani vəsaitlərin (slyd, metodik video və s. content) nümayişi ilə şifahi, monoloji, lazım gəldikdə dialog formasında, sistemli və ardıcıl təqdimatı əsasında təşkil olunur.

Mühazirənin tədrisi üçün müəllim dərslərin planına (sillabusa), dərslük (dərs vəsaiti) və ya mühazirələrin konspektinə malik olmalıdır. Mühazirə materialının məzmunu mühazirənin mətni və ya konspektində, təqdimat ardıcılığı isə planda əks olunmalıdır.

## Mühazirələrin konspektinin strukturu

Mövzu üzrə mühazirənin konspektinə aşağıdakı bölmələr daxil edilə bilər:

- Mühazirənin mövzusu;*
- Mühazirənin məqsədi;*
- Mühazirənin planı;*
- Əsas və əlavə ədəbiyyatların siyahısı;*
- Mühazirənin məzmunu;*
- Mühazirənin xülasəsi;*
- Yoxlama sualları və ya müzakirə üçün tezislər.*

Mühazirə dərslərinin keçirilməsi metodikası onun plan üzrə tam mətninin və elektron təqdimatının hazırlanmasından ibarətdir.

## Mühazirənin məzmunu üzrə tələblər

- *öyrənilən (tədqiq olunan) suallar məntiqi ardıcıl struktura malik olmalıdır;*
- *elm və texnologiyanın müasir səviyyəsinə uyğun gəlməlidir;*
- *öyrənmənin nəticəsində əldə olunacaq bilik və bacarıqlar aydın və səlis şəkildə təsvir edilməlidir;*
- *əvvəlki materiallar ilə sıx əlaqələndirilməlidir;*
- *ziddiyyətlər aşkarlanmalı və problemlərin həll yolları göstərilməlidir;*
- *müddəalar əsaslandırılmalı, özündə kifayət qədər mükəmməl və inandırıcı nümunələr, faktlar, sübut və dəlillər ehtiva etməlidir;*
- *mövzunun məzmunu məntiqi yekunlaşmış xarakter daşmalıdır;*
- *yeni anlayışlar və terminlərin izahı verilməlidir;*
- *biliyə maraq oyatmalı və tələbələrə müstəqil tədqiqata istiqamətləndirməlidir.*

## Mühazirə dərslərinin strukturu

Mühazirə dərsləri bir qayda olaraq üç hissədən təşkil olunur:

- Giriş və öncəki mövzu ilə əlaqələndirmə;**
- Əsas hissə (məsələlərin izahı);**
- Yekun hissə.**

**Giriş** – auditoriyanın diqqətinin cəlb olunması və maraq yaratması (motivasiya) üçün mühazirənin ilk hissəsini təsvir edir. Girişin tərkibinə daxil edilir:

- *mühazirənin mövzusu, orijinallıq və öyrənilmə dərəcəsinin təsviri;*
- *mühazirənin əsas məqsədi, praktiki əhəmiyyəti;*
- *fənnin təlimində və digər elmlər sistemində yeri və rolu;*
- *mühazirənin əsas müddəalarını əks etdirən planı;*
- *keçən mühazirənin öncəki mövzu ilə əlaqəsi,*
- *tələbələrə müstəqil işin təşkili üçün tövsiyə edilən ədəbiyyatların və informasiya mənbələrinin xüsusiyyətləri.*

**Əsas hissəsi** – tərtib edilən plana ciddi riayət olunmaqla mühazirənin təqdimatıdır. Onun tərkibinə mühazirənin mövzusunu açıqlayan konseptual və faktiki material, mövzunun təhlili və qiymətləndirilməsi, nəzəri müddəalardan irəli gələn müxtəlif əsaslandırma üsulları və dəlillər daxildir. Əsas hissəsi üzrə materialın məzmunu mühazirənin növü ilə müəyyən edilir.

**Yekun hissə** - mühazirənin ümumiləşdirilməsindən, mövzu üzrə əsas nəticələrin sadalanması və tələbələrin suallarının cavablandırılmasından ibarətdir.

## Mühazirələrin elektron təqdimatı

Mühazirələrin əsas tədris metodikası elektron təqdimat formasıdır. Elektron təqdimatların hazırlanmasında ən qabaqcıl vasitə **Microsoft PowerPoint** proqramı hesab edilir.

**Microsoft PowerPoint** ilə hazırlanmış mühazirə əsas müddələrin qısa təqdimatı və obyektlərin müxtəlif effektiv əyani təsviri sayəsində daha tez mənimsənilir.

Mühazirənin elektron təqdimatlarla tədrisinin xüsusiyyətləri:

- *eyni vaxtda eşitmək, həm də görmək hesabına izah edilən mühazirə materialının informativliyinin və effektivliyinin artması;*
- *təqdim olunan materialın səlistliyi, əyaniliyi və müşahidəlik dərəcəsinin yüksəlməsi;*
- *mühazirənin elektron təqdimat formalı materialına malik olan tələbələrin müstəqil işlətmək imkanını əldə etmələri;*
- *mühazirənin mövzusunə tam uyğun ssenari ilə yığcam və zəngin elektron nümayişin yaradılmasının müəllif-müəllim üçün fikirlərini ardıcıl nizamlamaqda, materialı təsnifatlaşdırmaqda, “zəif” və ya nəzərdən qaçmış hissələri və çatışmayan cəhətləri aşkarlamaqda faydalı olması;*
- *elektron təqdimatın hazırlanmasının müəllimin bilik keyfiyyətinin yüksəlməsi üçün vacib sayılan metodiki bacarığını və peşəkarlığını artırmağa səbəb olması;*
- *mühazirələrin mexaniki qeyd olunması prosesinin intensivliyinin azalması hesabına tələbələrə daha geniş həcmli materialı qavramağa imkanın verməsi;*
- *müəllimin fikirlərinin yanlışlıqla qavranılması ehtimalının azalması;*
- *bir sıra funksiyalar hazır elektron təqdimat vasitəsi ilə yerinə yetirildiyi üçün mühazirə oxuması zamanı müəllimin mexaniki fəaliyyətinə az yer verilməsi.*

Mühazirənin elektron təqdimatların tərtibatına tələblər:

- *təqdimatın titul və hər növbəti vərəqində Universitetin loqo-sunun olması*
- *Titul vərəqdə fakültə, kafedra, qrup, fənnin adı, müəllimin adı, elmi dərəcəsi barədə məlumatın yerləşdirilməsi*
- *Təqdimatın ayrıca səhifəsində mühazirənin planının və ədəbiyyat siyahısının əks olunması*
- *Təqdimatların əsasən ideya və istiqamətlərdən ibarət olması*
- *Sonuncu slaydlarda yoxlama suallarının əks olunması*

## II. Laboratoriya dərsləri

### Ümumi müddəalar

Laboratoriya (praktiki dərslər) - fənnin elmi-nəzəri əsaslarının mənimsənilməsi, texniki vasitələri tətbiq edərək müasir üsullarla yaradıcılıq fəaliyyətinin vermiş və təcrübəsinə yiyələnməsi məqsədi ilə müəllimin rəhbərliyi altında tələbələrin kompleks tapşırıqlarının yerinə yetrilməsindən ibarət tədris prosesinin təşkili formasıdır.

Laboratoriya dərsləri tələbələrdə müxtəlif cihaz, laboratoriya avadanlıqları, qurğularla işləmək, müqayisə, müşahidə və təhlil etmək, ümumiləşdirmək və nəticə çıxarmaq, müstəqil tədqiqat aparmaq, müxtəlif metodlardan istifadə etmək, məqalə, cədvəl, tablolar, qrafik və s. digər mətnlər şəklində hesabatlar tərtib etmək qabiliyyəti inkişaf etdirilir.

Laboratoriya dərsləri mühazirədə mənimsənilmiş bilikləri təcrübə yolu ilə dərinləşdirməyə və möhkəmləndirməyə xidmət edir.

Fənn üzrə laboratoriya dərslərinin planlaşdırılması və onun həcmi ixtisasın tədris planına uyğun müəyyən edilir.

## **Laboratoriya işləri**

Laboratoriya işlərinin məqsədi nəzəri müddəaların eksperimental təsdiqi və sınaqdan keçirilməsidir.

Laboratoriya işlərinin sayı və onlara ayrılan saatların miqdarı fənn üzrə proqram və sillabusda qeyd olunmalıdır.

Laboratoriya işləri reproduktiv (nümunə və qaydalara əsaslanan) və axtarış xarakterli ola bilər. Reprodaktiv xarakterli laboratoriya işləri üçün təfəssilatı təlimat tərtib olunmalıdır.

Tələbələrin hazırlığı üçün kafedrada laboratoriya işinin tapşırığı hazırlanır. Kafedra müdirinin qərarı əsasında tədris qrupunun bütün tələbələri üçün ümumi və ya hər biri üçün fərdi tapşırıq hazırlana bilər.

Laboratoriya işlərinə hazırlaşarkən tələbə, baxılan proseslərin nəzəriyyəsi, mahiyyəti və işin aparılma metodikası ilə tanış olmalıdır. Laboratoriyada işləyən zaman tələbə cihaz və avadanlıqlarla ehtiyatla yanaşmalı, texniki təhlükəsizlik qaydalarına əməl etməlidir.

Laboratoriya dərsləri tədris qrupu üzrə laboratoriya müəllimi rəhbərliyi ilə keçirilir. Zəruri hallarda ona tədris laboratoriyasının mühəndis-texniki və ya laborantı təyin oluna bilər.

Fənnə aid bütün tədris qruplarında laboratoriya işləri üzrə ümumi metodiki rəhbərlik müəllimə müəllimi tərəfindən həyata keçirilir.

Laboratoriya dərslərinin mövzuları və keçirilməsi tarixləri fənn üzrə sillabusda əks olunur.

Laboratoriya dərsləri xüsusi təchiz olunmuş otaqlarda tədris edilməlidir. Tələbələrin müstəqil işi ilə yanaşı təhlükəsizlik və davranış qaydaları ilə tanışlıq, eləcə də tədris və elmi-tədqiqat işlərinin müəyyən elementlərinin mənimsənilməsi laboratoriya işlərinin tərkib hissəsi hesab olunur.

Tapşırığı olmayan laboratoriya işi üzrə dərslərin keçirilməsinə icazə verilmir.

Laboratoriya dərslərinin keçirilməsi üçün müəllim plan tərtib etməlidir. Laboratoriya işinin tapşırığını yerinə yetirdikdən sonra tələbə kafedrada müəyyən olunmuş qaydada hazırladığı hesabatı təhvil verməlidir. Hesabatın müəllim tərəfindən qiymətləndirilməsi cari müvəffəqiyyət jurnalında qeyd edilməlidir.

Tələbənin təhvil verdiyi hesabatlar fənnin tədrisi başa çatana qədər kafedrada saxlanılmalıdır. Nümunəvi laboratoriya işlərinin elektron hesabatı kafedranın elektron tədris resurlarına əlavə edilir.

Laboratoriya dərslərinin səmərəli təşkili üçün kafedra metodik göstərişlər tərtib edir.

### **Laboratoriya işinin strukturu**

Laboratoriya işi üzrə metodik göstərişə aşağıdakı bölmələr daxil edilir:

- *Laboratoriya işinin mövzusu;*
- *Laboratoriya işinin məqsədi;*
- *Mövzunun öyrənilməsi planı (tədqiqat obyektinin şərh);*
- *Laboratoriya işinin tapşırığı;*
- *Laboratoriya işinin tapşırığının yerinə yetirilməsi ardıcılığı;*
- *Yoxlama sualları;*
- *Əsas və əlavə ədəbiyyatların siyahısı.*

### **Laboratoriya dərslərinin strukturu**

Laboratoriya dərsləri bir qayda olaraq üç hissədən təşkil olunur:

- Giriş;*

- Əsas hissə (işin icrası);
- Yekun hissə.

**Giriş**-iş tapşırığının icrası üçün tələbənin hazırlığını təmin edir . Bu hissəyə daxildir:

- *dərsin mövzusu, işin məqsədi, praktiki əhəmiyyəti;*
- *işin fənnin digər mövzuları ilə əlaqələrinin nəzərdən keçirilməsi;*
- *işin nəzəri əsaslarının təsviri;*
- *tapşırığın tərkibi və xüsusiyyətləri, işin yerinə yetirilməsi üzrə yanaşmaların (metod, qayda, texnika və üsulların) şərh;*
- *işin nəticələri üzrə əsas tələblərin xarakteristikaları;*
- *təhlükəsizlik texnikası üzrə zəruri təlimatlar;*
- *iş yerinə yetirmək üçün tələbənin hazırlığının yoxlanılması;*
- *müəllimin nəzarəti altında işin sınaqdan keçirilməsi;*
- *tələbənin tapşırığın icrası üzrə özünüyoxlama təlimatı.*

**Əsas hissə**-tələbə tərəfindən tapşırığın müstəqil icrasından ibarətdir. Bu proses müşayiət oluna bilər:

- *tapşırığın icrası zamanı əlavə izahatlarla;*
- *işin yerinə yetirilməsində çətinliklərin aradan qaldırılması ilə;*
- *nəticələrin monitorinqi və qiymətləndirilməsi ilə;*
- *avadanlıqlara texniki xidmət göstərilməsi ilə;*
- *tələbələrin suallarına cavablarla.*

**Yekun hissə**-özündə ehtiva edir:

- *nəticələrin ümumiləşdirilməsi;*
- *tələbələrin fərdi nəticələrinin qiymətləndirilməsi;*
- *tələbələrin suallarına cavab;*
- *nəticələrin yaxşılaşdırılması üzrə tövsiyələr, tələbələrin bilik və bacarıqları üzrə boşluqların aradan qaldırılması;*
- *görülən işlər barədə tələbələrin hesabat hazırlaması;*
- *növbəti iş üçün hazırlıq, o cümlədən, zəruri informasiya mənbələri haqqında məlumat verilməsi.*

Praktiki (laboratoriya) dərslərin giriş və yekun hissələri frontal (ümumilikdə), əsas hissəsi isə hər bir tələbə tərəfindən fərdi qaydada yerinə yetirilir.

### **III. Məşğələ dərsləri**

#### **Ümumi müddəalar**

Məşğələ qruplarda müəllim və tələbələrin iştirakı ilə mövzunun interaktiv müzakirəsini nəzərdə tutur. Məşğələ dərslərinin məqsədi tələbəyə suallara müstəqil cavab axtarmağı, fikir bildirməyi və bilikləri praktikada tətbiq etməyi öyrətməkdir.

#### **Məşğələ dərslərinin strukturu.**

Məşğələ dərsləri bir qayda olaraq üç hissədən təşkil olunur:

- Giriş- müzakirə olunacaq mövzunun müəllim tərəfindən elan olunması***
- Əsas hissə- müzakirələrin aparılması***
- Yekun hissə- tələbələrin qiymətləndirilməsi***

Məşğələ dərslərində ənənəvi individual sorğu-sual metodikası ilə yanaşı fərqli tədris metodlarından da istifadə oluna bilər. Bu metodlar tələbəyönümlü yanaşmanı və tələbələrin

təlim prosesindəki fəal rol oynamasını təşviq etməlidir. İstifadə edilə biləcək tədris və öyrənmə metodlarına aşağıdakıları nümunə olaraq göstərmək olar:

- praktiki tapşırıqlar;
- tələbələrin hazırladıqları təqdimatların müzakirəsi;
- debatlar;
- sərbəst iş və ya araşdırma
- layihələr
- konkret problemin həllinə yönələn müzakirələr
- rol oyunları
- hesabatlar
- qrup işləri
- simulyasiyalar
- və s.

Qeyd: sadalanan metodlar ixtisasın spesifikasiyasından asılı olaraq seçilə və ya dəyişdirilə bilər.

#### ***Yekun hissə- tələbələrin qiymətləndirilməsi***

Qiymətləndirmə elə təşkil olunmalıdır ki, tələbələrin gözlənilən təlim nəticələrini əldə etmələri səmərəli şəkildə ölçülə bilsin. Bu, əldə olunan irəliləyişi monitorinq etməyə, təhsil proqramlarının nəticələrinə hansı dərəcədə nail olunduğunu qiymətlənməyə, eləcə də tələbələrlə fikir mübadiləsinə şərait yaratmağa və təhsil proqramlarının təkmilləşdirilməsi üçün ilkin şərtlərin formalaşdırılmasına yardım etməlidir.

Tədris prosesində fərqli qiymətləndirmə üsullarından istifadə edilməlidir. Bu üsul tələbəyönümlü yanaşmanı və tələbələrin təlim prosesindəki fəal rol oynamasını təşviq etməlidir. İstifadə edilə biləcək qiymətləndirmə üsulları aşağıdakılardır:

- yazılı tapşırıqlar;
- bilik və bacarıqlara dair testlər, kompyuter əsaslı testlər;
- şifahi təqdimatlar;
- sorğular;
- açıq müzakirələr;
- layihə işlərinə dair hesabatlar;
- frontal sorğu;
- qrup şəklində və özünü qiymətləndirmə
- və s.

Qeyd: sadalanan üsullar fənnin spesifikasiyasından asılı olaraq seçilə və ya dəyişdirilə bilər.



#### **IV. Cari təlim fəaliyyətinin (dərsin) keyfiyyətinin qiymətləndirilməsi**

##### **Ümumi müddəalar**

Dərsin keyfiyyətinin qiymətləndirilməsi Keyfiyyətə Nəzarət Mərkəzinin rəhbərliyi ilə yaradılmış komissiya tərəfindən həyata keçirilir. Dərslərin keyfiyyətinin qiymətləndirilməsi üçün yaradılmış komissiya ən azı 2 nəfər tərkibdə olmalıdır.

**Cədvəl 1**

<b>Qiymətləndirmə şkalası</b>	
<b>3</b>	<b>Tam uyğundur</b>
<b>2</b>	<b>Əsasən uyğundur</b>
<b>1</b>	<b>Qismən uyğundur</b>
<b>0</b>	<b>Uyğun deyil</b>

## Tədrisin keyfiyyətinin qiymətləndirilməsi meyarları

Cədvəl 2

<b>№</b>	<b>Göstərici (bal həddi)</b>	<b>Keyfiyyət meyarı</b>	<b>Bal</b>
1.	<b>Dərsin məzmunu (15)</b>	Mövzunun elm və texnikanın müasir inkişaf səviyyəsinə uyğunluğu, aktual olması	
		Mövzunun və məzmununun fənnin proqramına uyğunluğu	
		Mövzunun ədəbiyyatlarda işıqlandırılması (hansı ədəbiyyatlardan və neçə adda ədəbiyyatdan istifadə olunması)	
		Müəllimin qeyd etdiyi nəzəri müddəaların konkret nümunələrlə əlaqəsi	
		Dərs zamanı əsas anlayışların açıqlanması və terminlərin dəqiq ifadə olunması	
2.	<b>Dərsin metodikası (9)</b>	Mühazirənin növünün, materialın təqdimat forması və metodunun təlim nəticələrinə uyğunluğu	
		Mühazirənin məzmunun struktura (plana) malik olması (giriş, əsas və nəticə hissələrini özündə əks etdirməsi)	
		Materialın məntiqi cəhətdən, sübut və dəlillərlə əsaslandırılması	
3.	<b>Dərsin təşkili (18)</b>	Tələbələrin dərsə hazırlığı	
		Tələbələrin mühazirəyə uyğun didaktik materialları ilə təmin olunması	
		Mühazirənin dərs cədvəlinə uyğunluğu	
		Dərsin dəqiq başlama və yekunlaşma vaxtı	
		Mühazirə vaxtının səmərəli paylanması (vaxtın idarə olunması)	
		Zəruri texniki və əyani vəsaitlərin mövcudluğu	
4.	<b>Tələbə-müəllim münasibəti (12)</b>	Dərsdə nizam-intizamın təmin olunması	
		Müəllim təhsilənləri effektiv şəkildə və düzgün qiymətləndirməsi	
		Tələbələrin dərsə davamiyyəti	
		Dərsin gedişində tələbələrlə qarşılıqlı əlaqənin qurulması	
5.	<b>Müəllimin pedaqoji göstəriciləri (21)</b>	Kompetensiyası (mövzunu bilməsi)	
		Materialı sərbəst təqdim etməsi, ekspresivlik (emosiya və intonasiya), diksiya və nitq mədəniyyəti	
		Müəllimin sinifi idarəetmə bacarıqlarının effektivliyi	
		Vaxtın idarə olunması (keçilən mövzunun tam şəkildə tamamlanması)	
		Tələbələri dərs zamanı keçilən mövzuya motivasiya edə bilməsi, mövzuya maraq yaradılması	
		Tapşırığın qavranması və icrası üzrə tələbənin fərdi xüsusiyyətlərinin nəzərə alınması	
		Xarici görünüş	

## Dərsin keyfiyyətinin qiymətləndirilməsi vərəqəsi

**Cədvəl 3**

<b>Müəllim:</b>			
<b>Fənn:</b>			
<b>Kafedra:</b>			
<b>Fakültə:</b>	<b>Kurs:</b>	<b>Semestr:</b>	<b>Qrup:</b>
<b>Dərsin növü:</b>	<b>Tarix:</b>	<b>Auditoriya:</b>	<b>Dərs saati:</b>
<b>Dərsin mövzusu:</b> _____			
<b>No</b>	<b>Keyfiyyət göstəriciləri</b>	<b>Təlim fəaliyyətinə görə verilən bal</b>	<b>Maksimum bal</b>
1.	<b>Dərsin məzmunu</b>		<b>15</b>
2.	<b>Dərsin metodikası</b>		<b>9</b>
3.	<b>Dərsin təşkili</b>		<b>18</b>
4.	<b>Tələbə-müəllim münasibəti</b>		<b>12</b>
5.	<b>Müəllimin pedaqoji göstəriciləri</b>		<b>21</b>
<b>Təlim fəaliyyətinə görə yekun bal</b>			<b>75</b>
<b>Qərar:</b> _____			
<b>Təklif:</b> _____			
<b>Dərsdə iştirak etdilər:</b>			
<b>No</b>	<b>S.A.A.</b>	<b>İmza</b>	
1			
2			
3			

### Yekun nəticə kriteriyaları

**Cədvəl 4**

Yekun Nəticə	Təlim fəaliyyətinə görə yekun bal	
Tam uyğundur	71-75	
Əsasən uyğundur	61-70	
Qismən uyğundur	46-60	
Uyğun deyil	0-45	